РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«КОВАЛЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ КОВАЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 15.07.2024 № 58

х. Платово

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Ковалевского сельского поселения

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях исполнения постановления Правительства РФ от 25.04.2024г №540, постановления Правительства Ростовской области от 02.07.2024 №446, а также обеспечения доступа физических и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах Администрации Ковалевского сельского поселения, руководствуясь Уставом муниципального образования «Ковалевское сельское поселение», Администрация Ковалевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Ковалевского сельского поселения (далее – Порядок) согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации  Ковалевского сельского поселения | Н.В. Изварин |

Приложение

к постановлению

Администрации Ковалевского

сельского поселения

от 15.07.2024 г. № 58

ПОРЯДОК

формирования и ведения Реестра муниципальных услуг

Администрации Ковалевского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации Ковалевского сельского поселения разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях исполнения постановления Правительства РФ от 25.04.2024г №540, постановления Правительства Ростовской области от 02.07.2024 №446 и направлен на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления при предоставлении ими муниципальных услуг и обеспечение доступности сведений о муниципальных услугах Администрации Ковалевского сельского поселения.

1.2. Реестр муниципальных услуг Администрации Ковалевского сельского поселения (далее – Реестр) содержит сведения:

- о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией Ковалевского сельского поселения;

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

- об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

1.3. Формирование и ведение Реестра обеспечивает Администрация Ковалевского сельского поселения (далее - Администрация).

1.4. Реестр утверждается постановлением Администрации Ковалевского сельского поселения.

1. Формирование и ведение реестра

2.1. Основаниями для включения, изменения, исключения сведений об услугах из Реестра являются федеральные законы, региональные, муниципальные правовые акты, которыми, соответственно, устанавливаются, изменяются или прекращаются полномочия по предоставлению муниципальной услуги.

2.2. Специалисты Администрации Ковалевского сельского поселения, предоставляющие муниципальные услуги, направляют должностному лицу, ответственному за формирование и ведение Реестра, сведения о внесении изменений в Реестр, исключении из Реестра муниципальной услуги с пояснительной запиской.

2.3. Включение, исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра и внесение изменений в Реестр утверждаются постановлением Администрации Ковалевского сельского поселения.

2.4. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или включены в Реестр, специалисты Администрации Ковалевского сельского поселения направляют должностному лицу, ответственному за формирование и ведение Реестра, указанные в пункте 2.2 настоящего раздела сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.

2.5. Должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра Администрации Ковалевского сельского поселения, в течение 3 рабочих дней после получения указанных в пункте 2.2 настоящего раздела сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, настоящему Порядку и сведениям о муниципальных услугах Администрации Ковалевского сельского поселения, содержащимся в электронной форме в государственной информационной системе «Реестр государственных услуг Ростовской области».

2.6. В случае выявления нарушений, несоответствий должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра Администрации Ковалевского сельского поселения, в течение 1 рабочего дня направляет специалисту Администрации Ковалевского сельского поселения, представившему ненадлежащие сведения, уведомление о необходимости их устранения. Устранение нарушений и повторное представление сведений о муниципальных услугах осуществляется специалистом Администрации Ковалевского сельского поселения, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления.

2.7. В случае отсутствия нарушений, должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра Администрации Ковалевского сельского поселения, осуществляет подготовку проекта постановления Администрации Ковалевского сельского поселения о внесении соответствующих изменений.

3. Исключение сведений о муниципальных услугах из Реестра

3.1. Сведения о муниципальной услуге подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных нормативных правовых актов, отменяющих полномочия областных органов исполнительной власти по предоставлению государственных услуг.

3.2. Специалисты Администрации Ковалевского сельского поселения, предоставляющие муниципальные услуги, в течение 3 рабочих дней с даты вступления в силу правовых актов Российской Федерации или правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, направляют должностному лицу, ответственному за формирование и ведение Реестра Администрации Ковалевского сельского поселения, заявление об исключении информации о муниципальной услуге из Реестра.

4. Полномочия Администрации Ковалевского сельского поселения

4.1. Актуализация сведений, содержащихся в Реестре, осуществляется должностным лицом, ответственным за формирование и ведение Реестра Администрации Ковалевского сельского поселения не реже 1 раза в квартал.

4.2. Должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра Администрации Ковалевского сельского поселения, вправе запрашивать у специалистов Администрации Ковалевского сельского поселения, предоставляющих муниципальные услуги, информацию о муниципальной услуге, подлежащей включению в Реестр, которую он обязан представить в течение 5 рабочих дней.

4.3. Должностное лицо, ответственное за формирование и ведение Реестра Администрации Ковалевского сельского поселения, по результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в пункте 2.1 раздела 2 и в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления Администрации Ковалевского сельского поселения о внесении соответствующих изменений в Реестр.

Приложение№2

к Порядку формирования и ведения реестра муниципальных услуг Администрации

Ковалевского сельского поселения

**Сведения об услугах,**

**подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг Администрации Ковалевского сельского поселения**

I. Перечень

муниципальных услуг, предоставляемых

исполнительными органами Ковалевского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги | Реквизиты  правового акта,  в соответствии  с которым предоставляется муниципальная услуга | Получатель муниципальной услуги | Условия предоставления муниципальной услуги  (платная/ бесплатная) | Результат предоставления муниципальной услуги | Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги по принципу экстерриториальности |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 | Предоставление информации об объектах учета из реестра муниципального имущества. | Постановление Администрации Ковалевского сельского поселения№14 от 14.03.2020г. | Физические и юридические лица | бесплатно |  |  | нет |
| 2 | Заключение договоров аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) на новый срок. | Постановление Администрации Ковалевского сельского поселения№14 от 14.03.2020г. | Физические и юридические лица | бесплатно |  |  | Нет |
| 3 | Предоставление муниципального имущества (за исключением земельных участков) в аренду без проведения торгов. | Постановление Администрации Ковалевского сельского поселения№14 от 14.03.2020г. | Физические и юридические лица | бесплатно |  |  | нет |
| 4 | Расторжение договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков). | Постановление Администрации Ковалевского сельского поселения№14 от 14.03.2020г. | Физические и юридические лица | бесплатно |  |  | Нет |
| 5 | Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности (приватизация муниципального жилого фонда). | Постановление Администрации Ковалевского сельского поселения№14 от 14.03.2020г. | Физические и юридические лица | бесплатно |  |  | Нет |
| 6 | Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение | Постановление Администрации Ковалевского сельского поселения№14 от 14.03.2020г. | Физические и юридические лица | бесплатно |  |  | Нет |
| 7 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Постановление Администрации Ковалевского сельского поселения№14 от 14.03.2020г. | Физические и юридические лица | бесплатно |  |  | Нет |
| 8 | Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта адресации | Постановление Администрации Ковалевского сельского поселения№14 от 14.03.2020г. | Физические и юридические лица | бесплатно |  |  | Нет |
| 9 | Постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. | Постановление Администрации Ковалевского сельского поселения№14 от 14.03.2020г. | Физические и юридические лица | бесплатно |  | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Нет |
| 10 | Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Постановление Администрации Ковалевского сельского поселения№14 от 14.03.2020г. | Физические и юридические лица | бесплатно |  |  | нет |

II. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальными органами Ковалевского сельского поселения муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления исполнительным органом Ростовской области муниципальной услуги |
| 1 | 2 |
|  | нет |
|  |  |

III. Перечень услуг,   
оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями,

в которых размещается государственное задание (заказ), предоставляемых

в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги |
| 1 | 2 |
|  | Нет |
|  |  |

IV. Перечень муниципальных услуг Ковалевского сельского поселения, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги | Возможность предоставления услуги при комплексном запросе заявителя | Возможность предоставления услуги по принципу экстерриториальности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | нет | нет | нет |

Приложение № 3

ИНФОРМАЦИЯ

о принятии порядка внесения сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления, в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» согласно положениям постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 № 540, постановления Правительства Ростовской области от 02.07.2024 № 446

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ковалевского сельского поселени\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование поселения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование городского (сельского) поселения, входящего в состав муниципального района | Реквизиты правового акта, устанавливающего порядок внесения в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального района/городского (сельского) поселения | Орган местного самоуправления (структурное подразделение органа местного самоуправления), наделенный (-ое) согласно правовому акту, указанному в графе 3 настоящей таблицы, полномочием по согласованию сведений об услугах, вносимых в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» | Контактное лицо, органа местного самоуправления (структурного подразделения органа местного самоуправления), указанного в графе 4 настоящей таблицы  (ФИО, должность, номер мобильного телефона (для связи в telegram), адрес электронной почты |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| 1. | *Красносулинский район, Ковалевское сельское поселение* | *Постановление Администрации Ковалевского сельского поселения от 15.07.2024г. №58 «Порядке*  *формирования и ведения Реестра муниципальных услуг*  *Администрации Ковалевского сельского поселения»* | *Администрация Ковалевского сельского поселения* | *Скоблова Оксана Викторовна,*  *Специалист первой категории по земельным и имущественным отношениям,*  *+7(951)504-53-47,*  *kovalevskoesp@bk.ru* |