

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КОВАЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2015

№ 140

х. Платово

О комиссии по противодействию коррупции в Ковалевском сельском поселении и плане работы комиссии на 2016 г.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» и Областного закона от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь ст. 30 Устава муниципального образования «Ковалевское сельское поселение»:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в Ковалевском сельском поселении согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в Ковалевском сельском поселении согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в Ковалевском сельском поселении на 2016г. согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Ковалевского
сельского поселения



Н.В. Изварин

Приложение № 1
к постановлению
Администрации
Ковалевского сельского
поселения от 30.12.2015 № 140

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции
в Ковалевском сельском поселении

1. Комиссия по противодействию коррупции в Ковалевском сельском поселении (далее – комиссия) создается в целях противодействия коррупции на территории Ковалевского сельского поселения и является постоянно действующим координационным органом.

2. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», другими нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Ковалевское сельское поселение», другими нормативными правовыми актами Администрации Ковалевского сельского поселения, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами Ростовской области, органами Красносулинского района, общественными объединениями и организациями.

4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в Администрации Ковалевского сельского поселения, и урегулированию конфликта интересов.

5. Основными задачами комиссии являются:

5.1. Обеспечение исполнения решений управления по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области;

5.2. Взаимодействие с федеральными, областными органами власти и органами района по вопросам противодействия коррупции;

5.3. Обеспечение взаимодействия Администрации Ковалевского сельского поселения с гражданами, средствами массовой информации, научными

организациями по вопросам противодействия коррупции в Ковалевском сельском поселении;

5.4. Информирование общественности о проводимой работе Администрацией Ковалевского сельского поселения по противодействию коррупции;

5.5. Участие в повышении правовой культуры граждан и антикоррупционной пропаганде.

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

6.1. Запрашивает в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

6.2. Приглашает на заседания комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов района, общественных объединений, средств массовой информации;

6.3. Организует подготовку проектов нормативных правовых актов Администрации Ковалевского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции.

6.4. Организует разработку планов мероприятий по противодействию коррупции, а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных планами;

6.5. Рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Ковалевском сельском поселении, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

6.3. Принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

6.4. Осуществляет подготовку ежегодного отчета о деятельности в Ковалевском сельском поселении по противодействию коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте Администрации Ковалевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации;

6.5. Осуществляет антикоррупционный мониторинг.

7. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

8. Председателем комиссии является глава Ковалевского сельского поселения

9. В состав комиссии могут входить представители научных и образовательных организаций, представители общественных организаций.

уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, а также представители средств массовой информации.

10. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

11. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

12. На заседания комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов Красносулинского района, организаций и средств массовой информации.

13. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

14. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

15. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

16. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица). Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава комиссии.

17. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии. Решения комиссии подлежат рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления и организациями.

18. Для реализации решений комиссии могут издаваться правовые акты Администрации Ковалевского сельского поселения.

19. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов Красносулинского района, представителей общественных организаций могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

20. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- утверждает повестку дня заседания комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии.

21. Подготовку материалов к заседанию комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет секретарь комиссии.

В подготовке материалов к заседаниям комиссии могут принимать участие структурные подразделения, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии.

Необходимые материалы и проект решения комиссии по рассматриваемым вопросам представляются председателю комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до заседания комиссии.

22. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

- информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

- оформляет протоколы заседаний комиссии;

- организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

23. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствами массовой информации для опубликования.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации
Ковалевского сельского
поселения от 30.12.2015 № 140

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции
в Ковалевском сельском поселении

1. Изварин Николай Владимирович - глава Ковалевского сельского поселения, председатель комиссии;
2. Шульц Юлия Геннадиевна - Начальник сектора экономики и финансов, заместитель председателя комиссии;
3. Цербакова Ольга Геннадьевна - Инспектор, секретарь комиссии;
4. Кравцова Галина Ивановна - Специалист I категории;
5. Алифанова Оксана Александровна - Специалист I категории по земельным и имущественным отношениям;
6. Андреевская Оксана Александровна - Ведущий специалист, главный бухгалтер

Приложение № 3
к постановлению
Администрации
Ковалевского сельского
поселения от 30.12.2015 № 140

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по противодействию коррупции
в Ковалевском сельском поселении

№ п/п	Вопросы заседания комиссии	Дата заседания	Ответственные за исполнение
1.	1.1. Об итогах работы комиссии по противодействию коррупции за 2015 год;	I квартал	Председатель комиссии
2.	2.1. Соблюдение муниципальными служащими администрации Ковалевского сельского поселения ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе; 2.2. Отчёт о предоставлении муниципальными служащими, сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, супруга и несовершеннолетних детей, и об организации проверки указанных сведений, об анализе предоставленных сведений;	II квартал	Председатель комиссии
3.	3.1. О мониторинге публикаций в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях.	III квартал	Председатель комиссии
4.	4.1. Об итогах деятельности комиссии по противодействию коррупции в Ковалевском сельском поселении в 2016 году и задачах на 2017 год; 4.2. Утверждение Плана противодействия коррупции в Ковалевском сельском поселении и примерного плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2017 год.	IV квартал	Председатель комиссии