**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
КРАСНОСУЛИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОВАЛЕВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.12.2013 № 103 х. Платово

О создании комиссии Администрации Ковалевского сельского поселения по оценке эффективности реализации муниципальных программ Ковалевского сельского поселения

В соответствии с постановлениями Администрации Ковалевского сельского поселения от 05.09.2013 № 68 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ковалевского сельского поселения и Методических рекомендаций», руководствуясь ст. 30 Устава муниципального образования «Ковалевское сельское поселение», Администрация Ковалевского сельского поселения -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
   1. Положение о комиссии Администрации Ковалевского сельского поселения по оценке эффективности реализации муниципальных программ Ковалевского сельского поселения, согласно приложению №1;
   2. Состав комиссии Администрации Ковалевского сельского поселения по оценке эффективности реализации муниципальных программ Ковалевского сельского поселения, согласно приложению №2.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и действует с 01.01.2014 года.
3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Ковалевского

сельского поселения П.А. Ковалев

Приложение № 1

к постановлению

Администрации

Ковалевского

сельского поселения

от 31.12.2013 № 103

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Администрации Ковалевского сельского поселения

по оценке эффективности реализации муниципальных программ Ковалевского сельского поселения

1. Комиссия Администрации Ковалевского сельского поселения по оценке эффективности реализации муниципальных программ Ковалевского сельского поселения (далее – комиссия) является органом, образованным для координации работы по определению показателей оценки эффективности реализации муниципальных программ Ковалевского сельского поселения.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ростовской области, решениями Собрания депутатов Красносулинского района, постановлениями Администрации Красносулинского района, решениями Собрания депутатов Ковалевского сельского поселения, постановлениями Администрации Ковалевского сельского поселения, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

а) формирование в соответствии с приоритетами государственной социально - экономической политики системы целей, задач и показателей оценки деятельности получателей средств бюджета поселения;

б) создание условий и предпосылок для повышения эффективности использования полномочий получателей средств бюджета поселения, для реализации установленных целей и задач;

в) повышение результативности текущего и среднесрочного планирования деятельности получателей средств бюджета поселения за счет ориентации на достижение общественно значимых измеримых результатов;

г) развитие программно-целевых методов планирования и управления, а также осуществлению перехода к среднесрочному и долгосрочному планированию деятельности получателей средств бюджета поселения;

д) оценка эффективности реализации муниципальных программ Ковалевского сельского поселения на основании мониторинга достижения запланированных непосредственных и конечных результатов муниципальных программ.

4. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

а) рассматривает доклады о результатах и основных направлениях их деятельности получателей средств бюджета поселения, отчеты о фактической реализации установленных целей и задач, оценивает результативность их деятельности;

б) рассматривает предложения получателей средств бюджета поселения и дает рекомендации по совершенствованию принципов и правил подготовки и представления докладов о результатах и основных направлениях деятельности указанных органов;

в) принимает решение по уточнению основных направлений и планируемых результатов деятельности получателей средств бюджета поселения, повышению эффективности их деятельности, доработке докладов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта;

г) оценивает эффективность реализации муниципальных программ Ковалевского сельского поселения в соответствии с системой оценки эффективности реализации муниципальных программ Ковалевского сельского поселения, утверждённой постановлением Администрации поселения;

д) координирует деятельность по внедрению и повышению результативности программно-целевых методов планирования и управления в деятельности получателей средств бюджета поселения и подготавливает рекомендации по разработке и реализации муниципальных программ Ковалевского сельского поселения;

е) координирует внедрение методов повышения эффективности деятельности получателей средств бюджета поселения;

ж) осуществляет контроль за реализацией предложений и рекомендаций комиссии.

5. Комиссия имеет право:

а) заслушивать на своих заседаниях представителей получателей средств бюджета поселения, ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальных программ Ковалевского сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

б) запрашивать в установленном порядке у получателей средств бюджета поселения, ответственных исполнителей, соисполнителей, участников муниципальных программ Ковалевского сельского поселения информацию, документы и материалы по существу рассматриваемых вопросов;

в) создавать рабочие группы с привлечением в установленном порядке представителей соответствующих получателей средств бюджета поселения, экспертов и специалистов.

6. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Ковалевского сельского поселения.

В состав комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Председатель комиссии:

определяет периодичность проведения заседаний комиссии, осуществляет общее руководство их подготовкой;

созывает заседания комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;

подписывает решения комиссии;

дает поручения секретарю комиссии, членам комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

исполняет иные функции по руководству комиссией.

8. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний комиссии, ведение протоколов и оформление решений обеспечивает секретарь комиссии.

9. Секретарь комиссии:

организует подготовку заседаний комиссии, в том числе извещает членов комиссии и приглашённых на её заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания комиссии, рассылает документы и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании комиссии;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания комиссии, оформляет (в течение 5 рабочих дней после проведения) протоколы заседаний комиссии;

обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

В случае отсутствия секретаря комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности могут быть возложены председателем комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя комиссии, на одного из членов комиссии.

10. Заседания комиссии проводятся и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины ее членов. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

Комиссия может рассматривать отдельные вопросы на закрытых заседаниях.

11. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине член комиссии заблаговременно информирует председателя комиссии, а в случае его отсутствия - заместителя председателя комиссии.

12. Заместитель председателя комиссии:

исполняет обязанности председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии или по его поручению;

вносит предложения в повестку дня заседания комиссии;

участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания комиссии;

осуществляет необходимые меры по выполнению решений комиссии.

13. Присутствующие на заседаниях комиссии вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, задавать вопросы, давать справки.

14. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии или его заместитель, председательствовавший на заседании. Особое мнение члена комиссии фиксируется в протоколе.

Решение комиссии носит обязательный характер.

15. Получатели средств бюджета поселения, ответственные исполнители, соисполнители, участники муниципальных программ Ковалевского сельского поселения несут персональную ответственность за качество представляемых материалов по вопросам, входящим в их компетенцию и рассматриваемым на заседаниях комиссии.

16. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение заседаний комиссии осуществляет сектор экономики и финансов Администрации Ковалевского сельского поселения.

Приложение № 2

к постановлению

Администрации

Ковалевского

сельского поселения

от 31.12.2013 № 103

СОСТАВ

комиссии Администрации Ковалевского сельского поселения по оценке

эффективности реализации муниципальных программ Ковалевского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | – | Глава Ковалевского сельского поселения; |
| Секретарь комиссии | – | специалист сектора экономики и финансов Администрации Ковалевского сельского поселения; |
| Члены комиссии**:** | | |
| Начальник сектора экономики и финансов;  Специалист по благоустройству Администрации Ковалевского сельского поселения,  Ведущий специалист по правовой работе Администрации Ковалевского сельского поселения. | | |